**Programma scholing motiverende gespreksvoering**

**Inhoudelijk scholingstraject motiverende gespreksvoering**

*Wat is Motiverende Gespreksvoering?*

Motiverende gespreksvoering (Miller & Rollnick, 2013) is een directieve en persoonsgerichte gespreksmethodiek. MGV helpt de cliënt de ambivalentie ten aanzien van verandering te expliciteren en op te lossen richting verandering. De methodiek is directief omdat het zich specifiek richt op verhoging van de motivatie voor verandering. MGV vereist een niet-moraliserende en accepterende grondhouding van de hulpverlener. In de methode staat de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt centraal en worden de keuzes van de cliënt gerespecteerd en geaccepteerd.

*Kernelementen Motiverende Gespreksvoering*

MGV bevat een aantal kernelementen. Eerste element is de zogenaamde *spirit*, een professionele attitude die gericht is samenwerking met de cliënt (partnerschap), acceptatie van de cliënt en compassie met de cliënt. Onderdeel van de spirit is het ontlokken van uitspraken aan de cliënt die gaan over zijn verandering en over zijn eigen mogelijkheden tot verandering. Cliënt overtuigt zichzelf dat verandering tot zijn mogelijkheden behoort waardoor de motivatie tot verandering groeit. MGV onderscheidt een aantal processen in een hulpverleningstraject gericht op verandering. Dit tweede kernelement omvat de processen *engageren, focussen, ontlokken* en *plannen*. Een laatste kernelement zijn de gespreksvaardigheden die binnen elk proces met een ander doel worden ingezet.

*Opzet scholingstraject*

Pro Persona is één van de deelnemers die participeert in de GGZ Ecademy. GGZ Ecademy is een initiatief van en voor GGZ-instellingen die samen kwalitatief goede, actuele en betaalbare e-learning ontwikkelen voor zorgprofessionals. Eén van de producten die de GGZ Ecademy heeft opgeleverd is het blended scholingstraject Motiverende Gespreksvoering. Dit traject is een combinatie van vier e-learningmodules gecombineerd met vier face-to-face momenten. De e-learningmodules zijn bestemd voor professionals met HBO/WO denkniveau.

De eindtermen van het scholingstraject motiverende gespreksvoering zijn:

• Kennis hebben van de concepten en uitgangspunten van MGV.

• Kundig zijn in de basisvaardigheden van MGV: (1) open vragen stellen; (2) reflectief luisteren; (3) bekrachtigen; (4) samenvatten en (5) het geven van informatie en advies.

• Kundig zijn in het identificeren van veranderdoelen.

• Kundig zijn in het geven van informatie en advies in lijn met MGV.

• Kundig zijn in het herkennen, uitlokken, bekrachtigen en reageren op verandertaal;

• Het herkennen van moraliserende, etiketterende en discussie-uitlokkende uitspraken in het dagelijkse professionele handelen en de invloed daarvan op het ontstaan van behoudtaal en wrijving.

• Het herkennen en reageren op behoudtaal en wrijving.

• Kundig zijn in het maken van veranderafspraken.

• Kundig zijn het versterken van commitment aan en uitvoer van verandering

De medewerkers hebben zich voorafgaand aan de face-to-face training voorbereid door (onderdelen van) de e-learning modulen door te nemen. ( investering per e-learning module circa 3 à 4 uur) : In de face-to-face training ligt de nadruk dan ook op het oefenen van de vaardigheden en wordt de theorie slechts kort behandeld. Elke module bevat een kennistoets. De toetsen zijn bedoeld om cursist en trainer zicht te geven op de aanwezige kennis om het lesprogramma hierop te kunnen aanpassen.

**Concrete invulling van de 4 face-to-face-bijeenkomsten:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dagdeel 1** | **Inhoud** | **Tijd** | **Werkvorm/ aandacht voor** | **Voorbereiding E-learning** |
| Kennismaking en introductie | * De training wordt geopend | 13.00-13.15 | Presentatie |  |
| Module 1 | * Inventariseren vragen van deelnemers n.a.v. de doorgenomen e-learning module. | 13.15-13.30 | Plenair en daar waar mogelijk worden de vragen uitgezet naar betreffend onderdeel in de training. |  |
| 1.2 Spirit.  1.3 Processen.  1.4 Engageren. | * Kennis aanvullen ten aanzien van belangrijke theoretische concepten van MGV | 13.30-  14-15 | Theorie relateren aan Oefeningen. | Module 1. |
| 1.4 ORBS vaardigheden | * Ontwikkelen ORBS vaardigheden. | 14.15-16.15 | Afwisselende Oefeningen ORBS vaardigheden. | Module 1. |
| 2.1 Proces Focussen | * Voorbereiding op Module 2: Focussen | 16.15-16.45 | Oefening. |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dagdeel 2** | **Inhoud** | **Tijd** | **Werkvorm/ aandacht voor** | **Voorbereiding E-learning** |
| Module 2 | * Inventariseren vragen van deelnemers n.a.v. de doorgenomen elearning module. | 13.00-13.15 | Plenair en daar waar mogelijk worden de vragen uitgezet naar betreffend onderdeel in de training. |  |
| 2.1 Proces Focussen.  2.2 Identificeren veranderdoelen | * Kennis aanvullen over proces focussen. * Ontwikkelen vaardigheden in focussen. | 13.15-14.30 | Oefeningen. | Module 2. |
| 2.3 Informatie en advies. | * Kennis aanvullen over Informatie en Advies. * Ontwikkelen vaardigheid informatie geven. | 14.30-15.30 | Oefeningen. | Module 2. |
| Combinatie Engageren en Focussen. | * Integreren processen. | 15.30-16.30 | Rollenspellen. | Module 1 en 2. |
| 3.1 Ambivalentie. | * Kennis aanvullen over ambivalentie. * Herkennen verandertaal / behoudtaal. | 16.30-16.45 | 1 Oefening. | Geen voorwaarde. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dagdeel 3** | **Inhoud** | **Tijd** | **Werkvorm/ aandacht voor** | **Voorbereiding E-learning** |
| Module 3. | * Inventariseren vragen van deelnemers n.a.v. de doorgenomen e-learning module. | 13.00-13.15 | Plenair |  |
| 3.1 Ambivalentie.  3.2 Ontlokken verandertaal. | * Kennis aanvullen over herkennen verandertaal en ontlokken verandertaal. * Ontwikkelen vaardigheid ontlokken verandertaal. | 13.15-14.45 | 2 Oefeningen ontlokken verandertaal. | Module 3. |
| 3.3 Reageren op verandertaal. | * Kennis aanvullen over reageren op verandertaal. * Ontwikkelen vaardigheid reageren op verandertaal. | 14.45-15.45 | 2 Oefeningen. | Module 3. |
| 3.4 Reageren op behoudtaal en wrijving. | * Kennis aanvullen over behoudtaal en wrijving. * Ontwikkelen vaardigheden reageren op behoudtaal en wrijving. | 15.45-16.45 | 2 Oefeningen. | Module 3. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dagdeel 4** | **Inhoud** | | **Tijd** | | **Werkvorm/ aandacht voor** | | **Voorbereiding E-learning** | |
| Combinatie Ontlokken. | | * Combineren onderdelen van module Ontlokken | | 13.00-13.45 | | Rollenspel | | Module 3. | |
| Module 4. | | * Inventariseren vragen van deelnemers n.a.v. de doorgenomen elearning module. | | 13.45-14.00 | | Plenair | |  | |
| 4.1 Herkennen bereidheid. | | * Kennis aanvullen herkennen bereidheid | | 14.00-14.20 | | Oefening. | | Module 4. | |
| 4.2 Samenvatten en hamvraag stellen. | | * Kennis aanvullen introduceren veranderplan * Ontwikkelen vaardigheid samenvatten en hamvraag stellen | | 14.20-14.40 | | Oefening. | | Module 4. | |
| 4.3 Opstellen veranderplan. | | * Kennis aanvullen over opstellen veranderplan * Ontwikkelen vaardigheid opstellen veranderplan | | 14.40-  16.55 | | 2 Oefeningen. | | Module 4. | |
| 4.4 versterken commitment. | | * Kennis aanvullen over versterken commitment * Ontwikkelen vaardigheid opstellen veranderplan | | 16.55-  16-25 | | 1 Oefening. | | Module 4. | |
| Afsluiting. | | * Bespreken leerdoelen | | 16.25-16.45 | |  | | Geen. | |